



คู่มือนักวิจัย

ทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับชาติและนานาชาติให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป ทั้งนี้มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วยโครงการวิจัยทั้งสิ้น จำนวน 20 โครงการ งบประมาณ 1,000,000 บาท

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นสำหรับให้นักวิจัยใช้ประกอบการทำงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มีนาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลทั่วไป	2
ผลการจัดสรรงบประมาณ	2
รูปแบบการใช้จ่ายเงิน	3
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัย	
ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัย สำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	6
การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำงาน	6
การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสาร	7
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย	7
ส่วนที่ 3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	10
ภาคผนวก	
ข้อมูลติดต่อฝ่ายวิจัยและพัฒนา	13

ส่วนที่ 1
บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจด้านการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการใช้นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสู่การผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ ซึ่งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานวิจัย คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีพันธกิจ อยู่ 3 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรและผลงาน งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล 2) ส่งเสริมการนำผลงาน งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ถ่ายทอดสู่ชุมชนรวมถึงการต่อยอด เชิงพาณิชย์ 3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

การพัฒนานักวิจัยเป็นหนึ่งในภารกิจที่จะช่วยขับเคลื่อนให้บรรลุพันธกิจด้านงานวิจัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับชาติและนานาชาติให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ผลการจัดสรรงบประมาณ

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วยโครงการวิจัยทั้งสิ้น จำนวน 20 โครงการ งบประมาณ 1,000,000 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการพิจารณาทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	สังกัด	โครงการ	งบประมาณ
มทร.อีสาน นครราชสีมา			
1	คณะบริหารธุรกิจ	1	50,000
2	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	1	50,000
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1	50,000
4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรม สร้างสรรค์	2	100,000
5	สถาบันสหสรรพศาสตร์	6	300,000
รวม		11	550,000
วิทยาเขตขอนแก่น			
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1	50,000
รวม		1	50,000

ที่	สังกัด	โครงการ	งบประมาณ
วิทยาเขตสกลนคร			
1	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	2	100,000
รวม		2	100,000
วิทยาเขตสุรินทร์			
1	คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	4	200,000
2	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	2	100,000
รวม		6	300,000
รวมทั้งสิ้น		20	1,000,000

รูปแบบการใช้จ่ายเงิน

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่อนุญาตให้จ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ไม่อนุญาตให้เบิกค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลาของคณะวิจัย
2. ไม่อนุญาตให้จัดซื้อครุภัณฑ์

ทั้งนี้โครงการวิจัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณที่เสนอขอ

ตารางที่ 2 รูปแบบการเขียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หมวดค่าตอบแทน	บาท
-ไม่อนุญาตให้เบิกค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลาของคณะวิจัย		
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย (กรณีไม่มีให้ลบบอก)		
วุฒิ ป.ตรี (.....เดือน X บาท) (กรณีไม่มีให้ลบบอก)		
วุฒิ ปวส. (.....เดือน X บาท) (กรณีไม่มีให้ลบบอก)		
อนุญาตให้เบิกค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณที่เสนอขอ		
หมวดค่าใช้จ่าย	ให้คิดงบประมาณโดยยึดตามของมหาวิทยาลัยโดยค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจ้างบริการ ซึ่งในการดำเนินโครงการวิจัยอาจจะมีหรือไม่มี บาท

ค่าใช้จ่ายตามรายการต่างๆ ก็ได้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของโครงการวิจัยนั้นๆ หากมีให้ชี้แจงรายละเอียดเป็นรายการๆ ไป โดยระบุ (จำนวน x ราคา)		
หมวดค่าวัสดุ ให้ระบุวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยโดยชี้แจงรายละเอียดของวัสดุแต่ละรายการ โดยระบุ (จำนวน x ราคา)	บาท
รวมจ่ายทั้งสิ้น		บาท

ส่วนที่ 2
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัย

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 โดยมีระยะเวลาการดำเนินโครงการ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565 ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ช่วงเวลา	กิจกรรม
ภายใน 7 เมษายน 2565	จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาฯ รับทุน
ภายใน 18 เมษายน 2565	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1
15 มิถุนายน 2565	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 1
ภายใน 30 มิถุนายน 2565	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2
15 สิงหาคม 2565	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย ระยะที่ 2
20 สิงหาคม 2565	จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผ่านระบบออนไลน์
30 สิงหาคม 2565	จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด
ภายใน 15 กันยายน 2565	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำงาน

นักวิจัย/ผู้ประสานงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <https://ird.rmuti.ac.th/main/> เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามขั้นตอน ดังนี้

เลือกเมนูดาวน์โหลดเอกสาร → เข้าสู่หน้าจอห้องดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เข้าสู่หน้าแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นโครงการทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 → เข้าสู่หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสาร

ตารางที่ 4 การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มทร.อีสาน นครราชสีมา	วิทยาเขต
1. นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	1. นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
2. ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อตรวจสอบเอกสาร	2. ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตเพื่อตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้ประสานงานวิจัยของคณะส่งเอกสารที่ตรวจสอบแล้วมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	3. ผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตส่งเอกสารที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอตามขั้นตอนของวิทยาเขต
4. สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามลำดับ	หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการเบ็ดเสร็จที่วิทยาเขต
หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของนักวิจัยทุกสังกัดต้องเสนอตามสายงานปกติ	

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารประกอบ	จำนวน
1	1.1 จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาเงินทุน	ภายใน 7 เมษายน 2565	1.เปิดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย	1 บัญชี
	1.2 กรณีโครงการมีการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการจ้างในขั้นตอนนี้ด้วย (การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้จ้างได้ถึงเดือนสิงหาคม 2565 เท่านั้น)		2.ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย	1 ฉบับ
3. สัญญาเงินทุน			2 ฉบับ	
4. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย			2 ฉบับ	
5. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม			2 ฉบับ	
			1.บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	1 ฉบับ
			2.สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย	2 ฉบับ
			3.สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
			4.สำเนาวุฒิการศึกษา	2 ฉบับ
2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยงวดที่ 1	ภายใน	1. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1	1 ฉบับ
			2.ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารประกอบ	จำนวน
		18 เมษายน 2565	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย 5. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ
3	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการวิจัยระยะที่ 1	15 มิถุนายน 2565	นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันวิจัยกำหนด	
4	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2	ภายใน 30 มิถุนายน 2565	1. เอกสารการเงินงวดที่ 1 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย 5.แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ
5	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการวิจัยระยะที่ 2	15 สิงหาคม 2565	นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและ พัฒนา กำหนด	
6	จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผ่าน ระบบออนไลน์	20 สิงหาคม 2565	ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด	
7	จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตาม รูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด	30 สิงหาคม 2565	1..ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2. ส่งไฟล์รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ในรูปแบบ word และ pdf ที่ บันทึกลงแผ่นซีดี 3.หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย	1 เล่ม 1 แผ่น ตามจำนวน ที่ได้ทำการ เผยแพร่
8	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3	ภายใน 15 กันยายน 2565	1.เอกสารการเงินงวดที่ 2 2.ใบสำคัญรับเงิน 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย 5. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการทำวิจัย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
ตามขั้นตอนของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

นักวิจัยต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย โดยนักวิจัยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ต้องระบุเล่มที่ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินและวันที่ซื้อสินค้าให้ชัดเจน
- ข้อมูลของผู้ขายต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ข้อมูลของผู้ซื้อ ต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อผู้ซื้อพร้อมที่อยู่ โดยให้ระบุชื่อผู้ซื้อเป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบุที่อยู่ของมหาวิทยาลัย และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย
- ระบุรายละเอียดของรายการสินค้าให้ครบถ้วนทั้งรายการ และราคา
- ต้องมีลายมือชื่อผู้ซื้อ / ผู้ขาย หรือผู้รับเงิน/ผู้จ่ายเงิน
- ประทับตราการตรวจรับ โดยมีกรรมการเป็นผู้ลงนาม 3 ท่าน ซึ่งจะต้องเป็นกรรมการที่เกิดจากการแต่งตั้งคำสั่ง (สามารถสอบถามวิธีการแต่งตั้งได้ที่ต้นสังกัดของนักวิจัย)

จากข้อมูลข้างต้นผู้จัดทำได้แสดงข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นถึงรูปแบบของใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องให้เห็นอย่างชัดเจน ดังรูปที่ 1 และ รูปที่ 2 ดังนี้

บริษัท เอ็นโนเวมเบอ จำกัด
 ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 044-000-0101 089-6297924
 เลขที่ผู้เสียภาษี 00000000000000

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 001

No.0444

วันที่ 12 กันยายน 2559

นาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-400-015-062-8

ที่อยู่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
10 แพ็ค	กระดาษ เอ 4	100	1,000	-
5 โหล	กระดาษทราย	300	1,500	-
1 โหล	สีรองพื้น	1,000	1,000	-
12 โหล	น๊อต ขนาด 5 นิ้ว	120	240	-
สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน		รวมเงิน	3,740	-

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

.....กรรมการตรวจรับ

(.....)

.....กรรมการตรวจรับ

(.....)

รูปที่ 1 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

บริษัท ABC จำกัด
ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทร. 044-000-0101 089-6297924

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 001 No.0444

วันที่.....

นาม นางสาววิชัย เริงร่า
ที่อยู่ 145 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
10 แพ็ค	กระดาษ เอ 4	100	1,000	-
5 โหล	กระดาษทราย	300	1,500	-
1 โหล	สีรองพื้น	1,000	1,000	-
12 โหล	น๊อต ขนาด 5 นิ้ว	120	240	-
สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน		รวมเงิน	3,740	-

ลงชื่อ..... *Pave*.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

รูปที่ 2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ไม่ถูกต้อง



ภาคผนวก

ข้อมูลติดต่อฝ่ายวิจัยและพัฒนา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
รองศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ภูเงินคำ	095-3628964	tanakorn.ph@rmuti.ac.th
งานวิจัยและพัฒนา		
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา		
นางสาวภควรรณ วรรณวีติ (ชมพู)	064-3949628	pakawan.noi2013@gmail.com
งานทุน Fundamental Fund		
นางสาวภควรรณ วรรณวีติ (ชมพู)	064-3949628	pakawan.noi2013@gmail.com
นางสาวอณูภา สุวรรณชาติ (เอ)	090-5195936	anupha.su@rmuti.ac.th
งานทุน Strategic Fund (แหล่งทุน วช./บพข./บพค./ NIA/สวรส.)		
นางสาวอณูภา สุวรรณชาติ (เอ)	090-5195936	anupha.su@rmuti.ac.th
งานทุน Strategic Fund (แหล่งทุน บพท./สวท/ทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ 7 PMU) และ งานทุนเงินรายได้		
นางสาวอุษณีย์ หอมจะบก (ตี๋)	082-1513043	homjabok.tiew@gmail.com
งานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง/จริยธรรมด้านเชื้อโรคและพิษจากสัตว์		
นางสาวกุลนิษฐ์ชา รานอก (ลูกหมี)	085-7651755	ranok2527@gmail.com
นางสาวพิชามณูชู่ สิทธิธนนอมวงศ์ (ปี)	095-5616693	Picha.Picha1985@gmail.com
งานตรวจสอบเอกสารการเงินพร้อมเบิกจ่ายทุกประเภท		
นางสาววีรนุช ภูโคกกรวด (นุช)	086-2454394	tonnuch.ku@gmail.com
นางสาวธัญญารัตน์ เพยกลาง (แพร)	089-3761776	Tanyarat.pear@gmail.com
งานทรัพย์สินทางปัญญา		
หัวหน้างานทรัพย์สินทางปัญญา		
นางสาวกิตติยวดี เกตุนอก (มินนี่)	088-1131102	kitiya.ka22@gmail.com
งานทรัพย์สินทางปัญญา		
นางสาวกิตติยวดี เกตุนอก (มินนี่)	088-1131102	kitiya.ka22@gmail.com
นางสาวอรอุมา เป้าประจำเมือง (หนิง)	098-6297924	paopra.onu@gmail.com

สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ 044-233000 ต่อ 2540,2555 มือถือ 085-6107807